

远东宏信有限公司

雇员权益保护政策声明

远东宏信有限公司（以下简称“公司”）秉持“不论年龄、不论工龄、不论司龄、不论学历、只论贡献”的人才理念和为雇员打造“公平、公正、公开”发展环境的信念，坚持落实雇员的基本权益保障，持续为雇员提供公开公平的发展机会、颇具竞争力的薪酬待遇及全面专业的培训体系，在为雇员提供实现自我价值的平台的同时，实现雇员与企业的共同成长、和谐发展。

公司制定《雇员手册》，涵盖《人权政策》《平等机会政策声明》《防止歧视条例》《反欺凌和骚扰政策》《工作健康与安全》等。

公司制定本政策声明，承诺遵守所有与雇员权益保护相关的法律法规，尊重并保障雇员权益，为雇员营造多元开放的工作氛围，防范在运营中潜在的侵犯雇员权益风险。

一、适用范围

本政策声明覆盖公司所有雇员和商业运营的所有方面。公司亦呼吁供应商、客户遵守本政策声明相关要求，共同努力维护雇员权益。

二、平等用工

公司严格遵守适用法律法规以及海外运营地适用的法律法规，参照相关国际规范如国际劳工组织公约（ILO）和联合国《世界人权宣言》等，制定《平等机会政策声明》，坚守平等用工的原则，致力于为雇员提供平等的工作机会。

公司确保平等机会原则适用于所有人事政策，包括与招聘、晋升、工作轮换、培训、考核、考勤、解雇或裁员等有关的程序。公司不允许雇员因性别、种族、婚姻、怀孕、哺乳、残疾、家庭或任何其他受法律保护或国际公约规范的权利而受到歧视。

三、 禁用童工

公司严格遵守《中华人民共和国未成年人保护法》《禁止使用童工规定》等法律法规，参照相关国际规范如国际劳工组织公约(ILO)要求，严格核实雇员身份，杜绝聘用任何童工。

四、 打造多元化职场

公司重视构建多元化、包容性的人才队伍结构。为营造公平、开放的职场生态，公司《雇员手册》包含对女性、少数民族及残障雇员的支持与权益保障，并将多元化政策纳入新雇员培训体系。公司参考并积极落实《中国妇女发展纲要（2021—2030）》关于“城镇单位就业人员中的女性比例达到40%左右”的量化目标，定期跟踪分析雇员多元化组成情况，并定期在可持续发展报告中披露最新进展。

五、 反对职场霸凌和强迫劳动雇员

公司招聘工作遵从所在国家或地区的相关法律、法规，参照相关国际规范如国际劳工组织公约(ILO)要求，尊重雇员的自由权利。公司雇员享有择业自由、辞职自由、加班自由及行动自由的权利。

公司反对所有因恶意引发职场中人际冲突的语言或行为，包括且不限于孤立排挤、嘲讽挑衅、诽谤诬蔑、侮辱忽视、传播谣言、不公平对待或打压等。

公司定期检查雇员加班及劳动强度情况，禁止强制劳动，强制规定不得贩卖人口或聘用任何形式的奴隶、受强迫、抵债、契约或监狱劳工。

六、 反歧视和反骚扰

公司不容忍任何歧视行为或做法，致力于营造友好和谐的工作环境，要求雇员相互尊重，禁止任何形式的骚扰和欺凌行为。同时，公司将《雇员手册》（涵盖商业道德、信息安全、反腐败、反歧视与反骚扰等核心内容及其处理程序）纳入新雇员入职培训，并要求全体雇员参与。此举旨在确保全员熟悉手册内容，清晰传达公司在职业道德与行为规范方面的坚定立场，并指导雇员掌握识别问题、采取正确应对措施（包括举报渠道和处理流程）的关键要点，共同维护安全、合规的工作环境。

雇员不得基于性别、种族、婚姻、怀孕、哺乳、残疾或家庭对同事、可能共事的人或雇主进行性骚扰或歧视或骚扰。如果雇员认为自己受到歧视或受到骚扰，公司鼓励雇员按照

本声明中的建议或投诉渠道向公司提出。相关投诉举报将予以保密处理，并且仅在需要知情的情况下向雇员和其他人员披露。公司将采取切实可行的措施，迅速调查每一起违反本声明的行为。所有雇员必须诚实守信，提供真实、准确和完整的信息，并配合公司的调查。针对违规行为，公司将采取严厉的纠正与纪律处分措施（视情节严重程度，包括但不限于警告、通报、停职直至解除劳动合同）。

公司绝不容忍任何形式的明示或暗示威胁行为、恐吓行为、跟踪或暴力行为。

七、 雇员权利与结社自由

公司在遵守法规的前提下尊重雇员的结社自由，雇员可以自愿地建立和加入活动团体，无需担心被报复、恐吓或骚扰。

公司成立工会组织，并与所有雇员签订工会与劳资协议，确保所有雇员按照当地法律拥有加入工会组织的权利以及参加集体谈判的权利。

公司致力于打造开放、透明、信任的工作环境，通过职工代表大会、总裁信箱及合理化建议平台等多种方式建立雇员沟通机制，推动企业劳动关系和谐发展。

公司每年开展敬业度调查，并针对调研结果制定雇员满意度提升方案，通过诸如引入AI自动化工具或软件提高工作流程效率、优化市场化的薪酬机制体制释放人才潜能等方式提高雇员的满意度和归属感。

公司参照遵循联合国《世界人权宣言》等标准与规定，尊重并保护人权，尽最大努力识别、降低与预防企业和供应链中的人权风险。

八、 雇员绩效与晋升

公司坚持同工同酬和定岗定薪，向雇员提供符合公司所在国家及地区的法律法规要求的工资标准。公司制定执行《薪酬管理办法》《雇员绩效管理办法》等制度，面向所有雇员实行涵盖绩效计划制定、绩效过程管理、绩效年度考核、绩效面谈与反馈、绩效结果应用等目标明确和多维度的绩效评估管理体系。

公司建立多元激励结构的可变薪酬体系，涵盖职位工资、职级绩效工资及留才奖等模块。公司实行无地区差异、无性别差异、以业绩为基础的薪酬奖励计划，基于雇员绩效成果、价值观践行、出勤记录及纪律表现等维度，动态调整薪酬激励，强化薪酬与贡献的正向关联，实现个人价值与组织发展的双向促进。

公司建立健全中长期激励约束机制，设立股权激励计划（包括购股权计划和限制性股份奖励计划），覆盖经公司严格遴选、承担公司长期战略核心责任、与公司可持续发展目标深度绑定的关键管理人员，充分调动管理者的积极性，并吸引和保留优秀管理人才，进一步激励雇员通过创新创造价值。

公司设立公开的绩效申诉渠道，由专人受理雇员对于绩效结果产生程序的合规性等方面的申诉请求，确保雇员申诉能

够得到公平、公正的解决。同时，公司在申诉处理和调查环节对雇员的身份信息等进行严格保密，充分保障雇员的申诉权益。

九、 雇员成长与发展

公司高度重视人才培养与发展，搭建了系统化的人才梯队体系，涵盖全面的继任计划与多层级培训项目，覆盖各类雇员群体。人才培养体系的“松果、松苗、青松、雪松”四个阶段的雇员发展计划，分别对应新人、骨干、管理者，旨在传递公司的文化理念，提升雇员的专业技术、行业知识、职业素养、团队管理、领导力等各方面能力。

公司高度重视人才引进与培养通道建设。公司依托各业务板块发展需求，建立“三力”能力模型，制定精准的人才招聘计划，面向社会招募具备“三力”的优秀人才。公司重视对实习生的培养，致力于为实习生提供扎实的培养与成长支持。公司制定《用工管理办法》，根据各业务、各岗位用工需求，开展实习招募行动，为新进实习生制定完善的实习计划，并提供全方位辅导，帮助实习生快速成长。

公司制定《员工外部专业资格认证管理规范》，鼓励所有雇员参加专业资格认证考试。雇员在参与公司批准的学习培训后，凭合格证书与合规票据，可通过OA系统提交报销申请。

公司始终将人才视为公司的核心资产，通过校企合作赋能人才建设。公司与高校合作搭建博士后站点，并以此为基础建立长效人才培养机制。

十、 雇员健康与安全

公司时刻关注雇员实质性的安全与健康诉求，将健康、安全和环境管理（Health, Safety and Environment, 简称HSE）视为企业可持续发展的重要支柱。公司严格落实“一岗双责”的HSE方针，建立安全生产三级管理责任体系，按监管主体与经营主体实施分层分类管控，保障安全管理效率。

公司持续完善安全管理制度，并通过培训考核、宣贯沟通、运行检查等方式推动管理要求落地。同时，公司定期开展职业健康与安全、环境三体系内部审核，引入外部专家对安全隐患和管理问题提出改进要求及建议，并对整改事项通过安全管理信息系统进行线上持续跟踪管理。

公司常年响应国家安全政策，组织开展消防安全疏散演练、反恐防暴应急处置、防台防汛应急处置等多项安全演练活动，增强安全意识。

十一、 雇员福利与关怀

公司秉持“一个家庭”的企业文化关注雇员身心健康，倡导工作与生活平衡。公司通过一站式健康管理、女性雇员关怀、雇员生活保障与慰问、文体社团活动等方面为雇员提供各类福利，全面提升雇员的幸福感与归属感，包括但不限于：

- 1、 一站式健康管理：公司提供补充商业保险、年度健康体检、心理健康咨询、餐厅与医务室等资源，为雇员提供全生命周期的一站式保障服务。
- 2、 雇员生育关怀：公司严格遵守国家法律法规，为所有女性雇员提供产假、育儿假等休假保障，为所有男性雇

员提供陪产假、育儿假等假期福利。其中在子女年满3周岁之前，所有雇员均可享受5天带薪育儿假，育儿假天数按照生育子女数量进行累计计算。此外，女性雇员可享受生育假60天，男性雇员享受配偶陪产假10天。公司设立“母婴室”，为孕期、哺乳期女性提供私密、卫生、安全、温馨、舒适的专属场所，全方位关爱女性的实际需求。

- 3、 雇员生活保障与慰问：公司向遭遇意外事件的雇员提供专项帮扶与补助；为自购房雇员提供购房免息借款，为无房雇员提供公租房支持，针对性地解决雇员住房问题；在结婚、生育、重大节日等情况下，为雇员或家属发放专项慰问金；为雇员提供每年累计不超过5天的带薪陪护假，符合条件可享受每年累计不超过7天的带薪陪护假。
- 4、 文体社团活动：为促进雇员保持运动与身体健康，设立篮球协会、跑步协会、羽毛球协会等八大社团，提供健身设施，鼓励雇员积极参加各类健身运动。

十二、 建议与监督

公司重视雇员提出的各项意见和建议，并要求相关部门及时反馈。雇员可通过PC端OA系统登陆合理化建议平台，点击“我要发言”，将相关意见与建议提给对口管理部门。

若发现有违背本声明的情况，任何机构或个人均可以通过以下途径进行投诉举报，举报检举渠道采用专用电话、专用邮

箱、专人管理，并要求相关人员签订保密协议，切实保障检举者权益：

- 1、 监督邮箱：jiandu@fehorizon.com
- 2、 监督热线：400-681-8368 转 3、189-1822-8049（可添加监督微信）、021-58378863
- 3、 通信地址：上海市浦东新区耀江路9号远东宏信广场10楼审计稽核部收，邮编200126